

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МБУ ДК «ЗАТВЕРЕЦКИЙ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДК «Затверецкий» (далее – Положение), разработано на основании Конституции РФ, а также Федерального закона РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», распоряжения администрации города Твери от 21.01.2010 №9 «Об обеспечении защиты информации, обрабатываемой в информационных системах администрации города Твери».
- 1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДК «Затверецкий» (далее – персональные данные) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации - сведениями, составляющими государственную тайну. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ДК «Затверецкий» (далее – Учреждение) и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в Учреждении.
- 1.5. Положение определяет правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения с использованием средств автоматизации и без их использования и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости директором Учреждения могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных данных.
- 1.6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- 1.7. Положение действует только в пределах Учреждения, распространяется в равной мере на всех работников и является обязательным для применения и соблюдения.

### **2. Понятие и состав персональных данных**

- 2.1. Персональные данные относятся к числу конфиденциальной информации, правовая охрана которой определяется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о регламенте обработки персональных данных в Учреждении, данным Положением, иными локальными организационными и распорядительными актами Учреждения.
- 2.2. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использования указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.



2.3. Персональные данные субъектов персональных данных в Учреждении обрабатываются на бумажных и электронных носителях на рабочих местах сотрудников, назначенных ответственными за их обработку. Обязанности по обработке персональных данных, в том числе в автоматизированных информационных системах персональных данных, закреплены должностными инструкциями.

2.4. В состав персональных данных работника входят:

- Анкетные и биографические данные;
- Образование;
- Сведения о трудовом и общем стаже;
- Сведения о составе семьи;
- Паспортные данные;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о социальных льготах;
- Специальность, занимаемая должность;
- Наличие судимостей;
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон;
- Место работы или учебы членов семьи;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии приказов по личному составу;
- Личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- Основания к приказам по личному составу;
- Сведения о повышении квалификации и переподготовки сотрудников, их аттестации, служебные расследования.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных соблюдаются следующие требования:

3.2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами. Входящие в состав персональных данных сведения, подлежащие обработке, определяются приказом директора Учреждения.

3.2.2. Доступ к персональным данным, подлежащим обработке в Учреждении, разрешается только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Учреждения, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций согласно должностным инструкциям.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников. Получение персональных данных непосредственно у субъекта персональных данных происходит с его письменного согласия. Субъекту персональных данных сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

3.2.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.



3.2.6. Передача персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче персональных данных соблюдаются следующие требования:

- персональные данные не сообщаются третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекту персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- персональные данные не сообщаются в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;
- лица, получающие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.2.7. Осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.6. При обработке персональных данных работников Учреждения, предъявляются следующие дополнительные требования.

3.6.1. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия.

3.6.2. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.6.3. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.6.4. Работодатель не имеет право запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.6.5. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке установленном федеральным законом.

3.6.6. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

3.6.7. Работник обязан:

- передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.



3.7. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации не допускается при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов, установленных нормативно - правовыми актами в области защиты информации;
- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями по защите информации, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

4.1.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- сами работники Учреждения, как носители своих персональных данных;
- сотрудники Учреждения с учетом разграничения доступа в соответствии с утвержденным перечнем персональных данных для выполнения ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Приказом директора учреждения назначаются операторы персональных данных - ответственные лица, осуществляющие обработку персональных данных в Учреждении.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции. При необходимости ознакомления доступ к персональным данным осуществляется беспрепятственно в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения директора Учреждения, которое оформляется в виде приказа о передаче персональных данных.

4.2.3. Другие организации.

Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю допускается только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных, с обязательным уведомлением субъекта персональных данных и при наличии его письменного согласия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия.

#### **5. Защита персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать



неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

5.4. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации,
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства,
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации,
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Учреждения, обеспечение правового режима документирования информации как объекта собственности Учреждения,
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Учреждения,
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

5.5. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к работе с конкретными персональными данными, посетители.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, обработку которых они осуществляют.

5.7. Операторы персональных данных в Учреждении, организующие и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

5.8. Работники под расписку знакомятся с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.9. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивает одноступенчатую систему пароля: на уровне локальной компьютерной сети. Пароль устанавливается сотруднику индивидуально.

5.10. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

6.1. Операторы персональных данных в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Каждый оператор персональных данных, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

6.5. Неправомерность деятельности Учреждения по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Ответственный за организацию деятельности  
по обеспечению защиты информации,  
заместитель главного бухгалтера



Лаврентьева Ю.Г.